

PATVIRTINTA
VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir
reabilitacijos centro direktoriaus
2025 m. vasario 28 d. įsakymu
Nr. V-8 -(1.4.)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRO
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

2025 m.
Panevėžys

SUDERINTA
Stebėtojų tarybos
2025 m. vasario 25 d. posėdyje
protokolo Nr. PP- 6 -(1.16.)

SUDERINTA
Darbo tarybos
2025 m. vasario 14 d. posėdyje
protokolo Nr.1.

1. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau - Įstaigos) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro gydytojų, kitų darbuotojų, priskiriamų sveikatos priežiūros specialistams, slaugos specialistų, kito medicinos personalo ir administracijos - ūkio darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus ir apskaičiavimo tvarką, reglamentuoja priedų, priemonių ir piniginių išmokų mokėjimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15' straipsniu, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Šakos kolektyvinės sutarties nuostatomis, Įstaigos įstatais ir kitais darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Bazinis darbo užmokesčio dydis (B) – nustatomas ir keičiamas Įstaigos direktoriaus įsakymu, suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba.

Darbuotojas – asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį.

Darbuotojų teikiančių sveikatos priežiūros paslaugas profesinė kvalifikacija – Įstaigos darbuotojai teikiantys sveikatos priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į turimą išsilavinimą bei išsilavinimo lygį ir profesinę kvalifikaciją.

Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas – sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos 5-6 metų vientisosios studijos universitete ir medicinos internatūra.

Darbuotojai turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro laipsnį) - sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys darbuotojai, kurie yra įgyję universitetinį magistro laipsnį.

Darbuotojai turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro laipsnį) - sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys darbuotojai, kurie yra įgyję universitetinį bakalauro laipsnį.

Darbuotojai turintys aukštąjį neuniversitetinį bei aukštesnįjį išsilavinimą - sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys darbuotojai, kurie yra įgyję aukštąjį neuniversitetinį ar aukštesnįjį išsilavinimą.

Darbo užmokestis (DU) – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Įstaiga, t.y. pagrindinis darbo užmokestis, visi priedai, priemonės ir vienkartinės išmokos. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę: $DU = A + P$.

Pagrindinis darbo užmokestis (A) – Įstaigos direktoriaus nustatyta pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį. Pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios darbo užmokesčio dalių, t.y., $A = A_p + A_k$.

Pastovioji pagrindinio darbo užmokesčio dalis (A_p) apskaičiuojama, bazinį darbo užmokesčio dydį dauginant iš atitinkamo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento (K_p), nustatyto, atsižvelgiant į darbuotojo specialybę, einamas pareigas ir kvalifikaciją, t.y., $A_p = B \times K_p$.

Kintamoji pagrindinio darbo užmokesčio dalis (A_k) apskaičiuojama, pastoviąją pagrindinio darbo užmokesčio dalį dauginant iš kintamosios dalies dydžio procentais, ir priklauso nuo darbuotojo darbo stažo, skaičiuojant Įstaigoje dirbtus metus.

Papildomas darbo užmokestis (P) - galintis susidėti iš priedų, priemonių ar vienkartinių išmokų.

Priedas (P_1) – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama prie darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą (nurodant už kokią laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas), už skubių, svarbių, sudėtingų darbų vykdymą, už turimą mokslo laipsnį ne žemesnį kaip mokslo daktaro, padidėjusį specialistų poreikį tam tikroje teritorijoje, už darbą su studentais, rezidentais.

Priemoka (P₂) – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama prie darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio už darbo intensyvumą pagal informacinės elektroninės procedūrų paskyrimo ir apskaitos sistemos duomenis, papildoma pareigų ar užduočių vykdymą.

Vienkartinė piniginė išmoka (P₃) – darbo užmokesčio dalis, mokama prie darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio už nepriekaištingą darbuotojo darbą (be drausminių nuobaudų) ir labai gerus veiklos rezultatus kalendoriniais metais, ar materialinė pašalpa - paskirta darbuotojui, kurio materialinė būklė labai sunki jam ar jo šeimos nariui (sutuoktiniui ar vaikui) susirgus sunkia liga (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymas Nr. V-177 „Dėl sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“), mirus darbuotojui ar darbuotojo šeimos nariui (vaikui, sutuoktiniui, tėvui, motinai), netekus ar sugadinus turtą dėl stichinės nelaimės ar gaisro, jei yra darbuotojo prašymas ir išmokos pagrįstumą patvirtinantys dokumentai ir kitais Apraše nustatytais atvejais.

Darbo stažas – tai laikotarpis, kurį Įstaigos sveikatos priežiūros darbuotojas dirba teikdamas sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigoje, kitos specialybės darbuotojui - darbo laikas pagal specialybę Įstaigoje, sumuojant išdirbtus metus penkių metų intervalais.

4. Įstaigos darbuotojo darbo užmokesčio dydį nustato Įstaigos direktorius, vadovaudamasis šiuo Aprašu ir atsižvelgdamas į darbuotojo atsakomybės lygį, darbo apimtį ir jo kokybę, jo veiklos rezultatus atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų paklausą Įstaigoje.

5. Įstaigos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

II. GYDYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

6. Gydytojų pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios darbo užmokesčio dalių. Pagrindinis darbo užmokestis gydytojams, rezidentams nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7. Gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas priklausomai nuo specialybės, veiklos sudėtingumo (teikiamų paslaugų ir procedūrų) ir atitinkamos specialybės gydytojų poreikio Įstaigoje ir apskaičiuojamas, bazinį darbo užmokesčio dydį dauginant iš koeficiento bei darbo krūvio, skaičiuojamo etatais :

Pareigybės pavadinimas/profesinė kvalifikacija	Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas (K_p)
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas	Nuo 88 iki 118

8. Kintamoji pagrindinio darbo užmokesčio dalis nustatoma, atsižvelgiant į darbo pagal specialybę sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje įstaigoje stažą:

Pareigybės pavadinimas Stažas	Kintamosios dalies dydis procentais (A_k)			
	Nuo 5 iki 10 metų	nuo 10 metų iki 15 metų	Nuo 15 metų iki 20 metų	Nuo 20 metų ir daugiau
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas	1	2	3	5

9. Visais atvejais gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 5 proc. gydytojui nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio, jis nustatomas vieneriems metams.

III. KITŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TEIKIANČIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

10. Kitų sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų pagrindinis darbo užmokeskis susideda iš pastoviosios ir kintamosios darbo užmokesčio dalių.

11. Kitų sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas, atsižvelgiant į jų veiklos sudėtingumą ir profesinę kvalifikaciją bei atitinkamų specialistų poreikį Įstaigoje, ir apskaičiuojamas, bazinį darbo užmokesčio dydį dauginant iš koeficiento bei darbo krūvio, skaičiuojamo etatais:

Pareigybės pavadinimas/profesinė kvalifikacija	Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas (K _p)
<i>Darbuotojai turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro ar bakalauro laipsnį)</i>	
Medicinos psichologas	Nuo 38 iki 58
Klinikinis logopedas	Nuo 42 iki 62
Socialinis darbuotojas	Nuo 35 iki 55
Slaugytojas	Nuo 32 iki 52
Kineziterapeutas	Nuo 25 iki 45
Ergoterapeutas	Nuo 25 iki 45
Gydomojo masažo specialistas	Nuo 25 iki 45
<i>Darbuotojai turintys aukštąjį neuniversitetinį bei aukštesnįjį išsilavinimą</i>	
Slaugytojas	Nuo 30 iki 50
Kineziterapeutas	Nuo 23 iki 43
Ergoterapeutas	Nuo 23 iki 43
Gydomojo masažo specialistas	Nuo 23 iki 43

12. Kintamoji pagrindinio darbo užmokesčio dalis nustatoma, atsižvelgiant į darbo teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, Įstaigoje išdirbtus metus:

Pareigybės pavadinimas Stažas	Kintamosios dalies dydis procentais (A _k)			
	Nuo 5 metų iki 10 metų	Nuo 10 metų iki 15 metų	Nuo 15 metų iki 20 metų	Nuo 20 metų ir daugiau
Medicinos psichologas	3	5	10	15
Klinikinis logopedas	3	5	10	15
Socialinis darbuotojas	3	5	10	15
Slaugytojas	3	5	10	15
Kineziterapeutas	3	5	10	15
Ergoterapeutas	3	5	10	15
Gydomojo masažo specialistas	3	5	10	15

13. Visais atvejais kitų sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 15 proc. kitų sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio, jis nustatomas vieneriems metams.

IV. ADMINISTRACIJOS – ŪKIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

14. Administracijos – ūkio darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios darbo užmokesčio dalių.

15. Administracijos – ūkio darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas, atsižvelgiant į jų veiklos sudėtingumą, atsakomybės lygį ir profesinę patirtį. Administracijos – ūkio darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis apskaičiuojamas, bazinį darbo užmokesčio dydį dauginant iš koeficiento bei darbo krūvio, skaičiuojamo etatais:

Pareigybės pavadinimas	Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas (K_p)
Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	Nuo 59 iki 79
Ūkio reikalų specialistas	Nuo 55 iki 75
Vyriausiasis buhalteris	Nuo 52 iki 72
Slaugos administratorius	Nuo 48 iki 68
Žmogiškųjų išteklių specialistas	Nuo 44 iki 64
Informacinių technologijų specialistas	Nuo 33 iki 53
Vyriausiasis kasos – registratūros darbuotojas	Nuo 30 iki 50
Kasos-registratūros darbuotojas	Nuo 21 iki 41
Kasos darbuotojas	Nuo 21 iki 41
Pagalbinis darbininkas	Nuo 27 iki 40
Valytojas	Nuo 19 iki 32
Rūbininkas	Nuo 17 iki 30

16. Kintamoji pagrindinio darbo užmokesčio dalis nustatoma, atsižvelgiant į darbo pagal specialybę įstaigoje stažą:

Pareigybės pavadinimas Stažas	Kintamosios dalies dydis procentais (A_k)			
	Nuo 5 metų iki 10 metų	Nuo 10 metų iki 15 metų	Nuo 15 metų iki 20 metų	Nuo 20 metų ir daugiau
Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	1	2	3	5
Ūkio reikalų specialistas	1	2	3	5
Vyriausiasis buhalteris	1	2	3	5
Slaugos administratorius	1	2	3	5
Žmogiškųjų išteklių specialistas	1	2	3	5
Informacinių technologijų specialistas	1	2	3	5
Vyriausiasis kasos – registratūros darbuotojas	1	2	3	5
Kasos-registratūros darbuotojas	1	2	3	5
Kasos darbuotojas	1	2	3	5
Pagalbinis darbininkas	1	2	3	5
Valytojas	1	2	3	5
Rūbininkas	1	2	3	5

17. Visais atvejais administracijos – ūkio darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 5 proc. administracijos – ūkio darbuotojų nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio, jis nustatomas vieneriems metams.

V. PRIEDŲ, PRIEMOKŲ IR VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO TVARKA

18. Įstaigos darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio priedai skiriami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais darbo santykius reguliuojančiais teisės aktais, šiuo Aprašu. Pagrindas pagrindinio darbo užmokesčio priedui skirti – Įstaigos direktoriaus įsakymas.

19. Priedai gali būti skiriami:

19.1. už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių), nenumatytų pareigybės aprašyme-vykdomą;

19.2. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas);

19.3. už turimą mokslo laipsnį ne žemesnį kaip mokslų daktaro ar padidėjusį specialistų poreikį tam tikroje teritorijoje;

19.4. už darbą su studentais, rezidentais.

20. Pagrindinio darbo užmokesčio priedo dydis gali būti nustatomas procentais nuo pagrindinio darbo užmokesčio ir negali viršyti pastarojo dydžio daugiau kaip 90 procentų.

21. Pagrindinio darbo užmokesčio priedas Įstaigos direktoriaus įsakymu skiriamas terminuotai ir gali būti pakeistas arba panaikintas, nepasibaigus nustatytam terminui, išnykus priedo skyrimo pagrindui;

22. Įstaigos darbuotojams finansiškai skatinti prie pagrindinio darbo užmokesčio gali būti skiriamos priemokos už darbo intensyvumą pagal informacinės elektroninės procedūrų paskyrimo ir apskaitos sistemos duomenis.

23. Priemokos dydis gali būti nustatomas procentais nuo pagrindinio darbo užmokesčio ir negali viršyti pastarojo dydžio daugiau kaip 50 procentų.

24. Priemoka gali būti skiriama Įstaigos direktoriaus įsakymu, atlikus praeito mėnesio ataskaitų iš informacinės elektroninės procedūrų paskyrimo ir apskaitos sistemos analizę ar už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą.

25. Įstaigos darbuotojams gali būti skiriamos šios vienkartinės piniginės išmokos:

25.1. už labai gerus darbuotojų veiklos rezultatus kalendoriniais metais, esant geriems Įstaigos finansinės veiklos rezultatams, esant nepriekaištingam darbuotojo darbui, negali viršyti 150 procentų pagrindinio darbo užmokesčio dydžio. Išmoka negali būti skiriama, esant galiojančiam Įstaigos direktoriaus įspėjimui dėl darbo drausmės pažeidimo, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo sutartyje, pareigybės aprašyme ar kituose Įstaigos vidaus dokumentuose, pažeidimą.

25.2. darbuotojų arba jų artimųjų ligos, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atvejais:

25.2.1. susirgus sunkia liga darbuotojui, darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui) arba mirus darbuotojui – iki 3 minimalių mėnesinių algų dydžio;

25.2.2. mirus darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

25.2.3. mirus tėvams – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio;

25.2.4. netekus ar sugadinus turtą dėl stichinės nelaimės ar gaisro – iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio;

25.3. gyvenimo ir darbo jubiliejinių sukakčių proga, santuokos bei vaiko gimimo proga – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

25.4. valstybinių ir profesinių švenčių proga – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio.

26. Išmoka skiriama, pateikus išmokos pagrįstumą patvirtinančius dokumentus ir darbuotojo prašymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Pasikeitus Įstaigos finansavimo iš PSDF biudžeto sąlygoms, viršijus steigėjo sprendimu patvirtintą darbo užmokesčio fondo normatyvą, pasikeitus Įstaigos struktūrai bei atsiradus kitoms svarbioms aplinkybėms, Aprašas gali būti keičiamas.

28. Aprašą, jo pakeitimus, įsakymu tvirtina Įstaigos direktorius, suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba.

29. Žinios apie darbuotojo darbo užmokestį teikiamos ir skelbiamos tik įstatymo numatytais atvejais arba darbuotojui sutikus.

30. Įstaigos direktoriaus įsakymas dėl įstaigos darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio įsigalioja einamųjų metų gegužės 1 dieną ir galioja vienerius metus.
